

# Бухгалтерлік аутсорсинг қызметтерін көрсетуге ЖАРИЯ ОФЕРТА

Қазақстан Республикасы, Ақтөбе қ.

«24» қараша 2025 жыл

Бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын «Экспресс Бухгалтерия» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан, жарғы негізінде әрекет ететін директор С. В. Петракова, осы құжатты Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 395-бабына сәйкес кез келген заңды тұлғаға және жеке кәсіпкерге (бұдан әрі - Тапсырыс беруші) төмендегі шарттарда бухгалтерлік аутсорсинг қызметтерін көрсету шартын жасасу туралы жолданған жария оферта ретінде жариялайды.

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы жария оферта (бұдан әрі — «Оферта») «Экспресс Бухгалтерия» (БСН 220940037849) ЖШС, бұдан әрі — «Орындаушы» осы құжатта баяндалған шарттарда бухгалтерлік аутсорсинг қызметтерін көрсетуге шарт жасасудың ресми ұсынысы болып табылады.

1.2. Оферта (бұдан әрі — «Акцепт») қабылдау үшінші тұлғаның (жеке немесе заңды), бұдан әрі - «Тапсырыс беруші» Оферта шарттарымен толық және сөзсіз келісімін білдіреді және қызметтерге ақы төлеу және оларды Орындаушының көрсетуін бастау үшін негіз болып табылады.

1.3. Оферта жарияланған — Орындаушының ресми сайтында (бұдан әрі — «Сайт») орналастырылған сәттен бастап күшіне енеді және Орындаушы оны қайтарып алған сәтке дейін қолданылады.

1.4. Офертаның акцепті № 1 қосымшаға (Жария офертаға қосылу туралы келісімге) қол қою және Офертаның және № 1 қосымшаның шарттарына сәйкес қызметтерге ақы төлеу Офертаның акцепті болып есептеледі.

1.5. Оферта интернет ресурста (сайтта) <https://bexp.kz/> орналастырылған.

## 2. ОФЕРТА ШАРТЫНЫҢ МӘНІ

2.1. Орындаушы Акцепт алғаннан кейін (яғни, Жария офертаға қосылу туралы келісімге қол қойылғаннан және Тапсырыс берушіден төлем түскеннен кейін), сондай-ақ соңғысы қажетті құжаттарды ұсынғаннан кейін осы Офертада және оның )осымшаларында көзделген көлемде және шарттарда бухгалтерлік аутсорсинг қызметтерін көрсетуге міндеттенеді.

2.2. Бухгалтерлік қызметтердің базалық кешенінің тізбесі мен құны осы Офертаға № 1 қосымшада (бұдан әрі — «№ 1 қосымша») көрсетілген.

2.3. Орындаушы қызметтердің тізбесі мен құнын нақтылауға құқылы. Өзгерістер өзекті прайс-парақты көрсете отырып, Офертаның және/немесе жеке Қосымшаның (қосымша келісімнің) жаңа редакциясы жарияланғаннан кейін ғана күшіне енеді.

## 3. ШАРТ ЖАСАСУ ТӘРТІБІ

3.1. Шарт (бұдан әрі — «Шарт») жасасу үшін Тапсырыс беруші міндетті:

3.1.1. Көпшілік Офертаның 1.5-тармағында көрсетілген Орындаушының сайтында осы Офертаның шарттарымен танысу және № 1 қосымшаға (қызметтер үшін ай сайынғы төлемді көрсете отырып, «Жария офертаға қол қою туралы келісім») қол қою. Келісімге қол қою электрондық цифрлық қолды (ЭЦҚ) пайдалана отырып не Орындаушының өзі жүзеге асырылады. Көрсетілген Келісімге қол қою Тапсырыс берушінің **Акцепті** және шарт жасасу сәті болып саналады.

3.1.2. Бухгалтерлік есепті ұйымдастыру үшін қажетті құрылтай құжаттарының (заңды тұлғалар үшін) не жеке басын куәландыратын құжаттардың және жеке кәсіпкер ретінде тіркеу туралы куәліктің (жеке тұлғалар-кәсіпкерлер үшін) көшірмелерін дайындау және Орындаушыға жолдау.

3.1.3. Осы Офертаның 6-бөлімінде белгіленген тәртіппен және мерзімдерде Орындаушы қойған міндеттеме-шот бойынша қызметтердің құнын төлеу.

- 3.2. Міндеттеме-шотта көзделген көледе және тәртіппен Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражаттың түсуі де Тапсырыс берушінің **Акцепті** болып танылады.
- 3.3. Толық емес немесе уақтылы төленбеген жағдайда Орындаушы барлық тиесілі сомалар келіп түскен сәтке дейін қызметтер көрсетуді тоқтата тұру құқығын өзіне қалдырады.
- 3.4. Осы Офертаны қабылдаған адам өзінің құқықтық қабілеттілігі мен әрекет қабілеттілігін, сондай-ақ «Экспресс Бухгалтерия» ЖШС-мен шарттық қатынастарға түсудің заңды құқығын растайды.

#### **4. ОРЫНДАУШЫНЫҢ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ:**

Тапсырыс берушіге бухгалтерлік аутсорсинг қызметтерін келесі көлемде көрсету:

- 4.1. Осы Офертаның қолданылу мерзімі ішінде Тапсырыс беруші ұсынатын бастапқы құжаттар негізінде онда жазылған шарттарға және ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізу бойынша қызметтерді уақтылы көрсету; Орындаушы "ІС:Бухгалтерия" ақпараттық жүйесінің, сондай-ақ Тапсырыс берушінің негізгі коммерциялық қызметіне жататын Тапсырыс берушінің бухгалтерлік құжаттарының түпнұсқаларының (оларды қабылдау-тапсыру актісі бойынша Орындаушыға берген жағдайда) тиісінше сақталуын қамтамасыз етеді.
- 4.2. Тапсырыс берушіге өзі жасаған шаруашылық операциялардың, сондай-ақ Тапсырыс берушінің бухгалтерлік және салықтық есепке алуы және құжат айналымын жүргізу жөніндегі операциялардың ықтимал теріс салдары туралы ескерту.
- 4.3. Тапсырыс берушіге жасалған бухгалтерлік және салықтық есептілікті электрондық нұсқада ұсыну.
- 4.4. Тапсырыс берушінің талабы бойынша бухгалтерлік және салықтық есептілікті жасау бойынша түсініктеме беру, сондай-ақ оның көрсеткіштерінің қалыптасуына әсер еткен факторларды көрсету.
- 4.5. Тапсырыс берушіге жазбаша түрде не электрондық пошта ([buhgexpress@yandex.kz](mailto:buhgexpress@yandex.kz)) арқылы және/немесе ТЕЛЕГРАММ тегін мобильді қосымшасы арқылы (Тапсырыс берушінің және/немесе оның өкілінің қатысуымен құрылған қатысушылар тобы) салықтық және басқа да міндетті төлемдерді аудару үшін ақпаратты осындай төлемдерді аудару мерзімі аяқталғанға дейін 10 (он) банктік күннен кешіктірмей хабарлау. Ақпарат соманы, алушының деректемелерін және төлем мақсатын тұжырымдауды қамтуы керек.
- 4.6. Осы Оферта бойынша жауапкершіліктің қолданылу кезеңіне жататын қосымша салық есептілігін жасау және ұсыну қажет болған жағдайда ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес және тәртіпте Мемлекеттік кірістер органдарына 9.1-т. көзделген.
- 4.7. Осы Оферта бойынша жауапкершіліктің қолданылу кезеңіне жатпайтын, ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес және мерзімде мемлекеттік кіріс органдарына 9.1-т. көзделген қосымша салық есептілігін жасауды және ұсынуды Тапсырыс беруші жеке келіседі және төлейді, бұл ретте қосымша көлем үшін төлем мөлшері жеке келісіледі.
- 4.8. Шарттың 9.1-т. көзделген осы Офертаның қолданылу мерзіміне жатпайтын кезең үшін бухгалтерлік есепті жүргізу (операцияларды қалыптастыру, көрсету, түзету және өзге де операциялар) Тапсырыс берушімен жеке келісіледі және төленеді, бұл ретте қосымша көлем үшін төлем мөлшері жеке келісіледі.
- 4.9. Осы Офертада қызмет көрсету процесінде Орындаушыға белгілі болған Тапсырыс берушінің коммерциялық құпиясы болып табылатын мәліметтер жария етілуге жатпайды;
- 4.10. Ай сайын орындалған жұмыстар мен қызметтердің электрондық актісін, электрондық шот-фактураны, төлем шотын есепті айдан кейінгі айдың екінші күніне дейін ұсыну.
- 4.11. Жұмыстарды орындау аяқталғаннан кейін Орындаушы осы Офертаның 5.1-т. көрсетілген алынған ақпараттық ресурстарды қайтаруға міндеттенеді.
- 4.12. **Орындаушының осы Офертадағы жұмыс режимі, жұмыс уақыты және қызмет көрсету кестесі келесідей: Екі демалыс күнімен бес күндік жұмыс аптасы, жұмыс күндері: дүйсенбі – жұма, демалыс күндері: сенбі – жексенбі; жұмыс емес күндерге жатады: Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен ресми белгіленген мерекелер мен қосымша демалыс күндері. Жұмыс уақыты сағат 9: 00-ден 18: 00-ге дейін. Түскі астағы үзіліс 13.00-ден 14:00-ге дейін.**

#### **5. ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ МІНДЕТТЕРІ**

- 5.1. Орындаушыға осы Оферта бойынша жұмысты орындау үшін қажетті мәліметтер мен құжаттарды ұсыну. Тапсырыс беруші өңдеу үшін Орындаушыға берілген бастапқы құжаттардың дұрыстығы мен заңдылығы үшін жауап береді.
- 5.2. Осы Офертада (төлем шотында), сондай-ақ оған кейінгі қосымша келісімдерде көрсетілген мөлшерде және мерзімдерде Орындаушының қызметтеріне ақы төлеуді жүргізу;
- 5.3. Орындаушының өкілдеріне Оферта бойынша міндеттерін орындау үшін қажетті сенімхаттарды беру;
- 5.4. Есепті айдан кейінгі айдың бесінші күніне дейінгі мерзімде Электрондық шот-фактураларды есепке алудың ақпараттық порталы арқылы орындалған жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің электрондық актісін электрондық растауды жүзеге асыру.
- 5.5. Тапсырыс беруші электрондық шот-фактураларды есепке алудың ақпараттық порталы арқылы ұсынылған орындалған жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің электрондық актісін растамаған жағдайда, Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің электрондық актісін алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде жазбаша түрде дәлелді бас тартуды ұсынуға міндетті. Егер Тапсырыс беруші орындалған жұмыстардың электрондық актісін растамаған және жазбаша дәлелді бас тартуды ұсынбаған жағдайда, онда осы акт Тапсырыс беруші автоматты түрде қабылдаған болып есептеледі.
- 5.6. Орындаушыға Тапсырыс берушінің атқарушы органының қолымен расталған және мөрмен бекітілген олардың құзыретін көрсете отырып, бухгалтерлік есепті жүргізу бойынша Орындаушы үшін міндетті нұсқаулар беруге уәкілетті өз өкілдерінің тізімін беру;
- 5.7. Орындаушыға берілетін ақпараттардағы, материалдардағы, құжаттардағы барлық өзгерістер туралы, сондай-ақ оның мүддесі үшін шешілетін мәселеге қатысты өз ниеттерінің өзгеруі туралы Орындаушыға дереу хабарлау;
- 5.8. Орындаушының сұранысы бойынша жасалған шаруашылық операциялардың мәнін түсіндіру;
- 5.9. Жекелеген шаруашылық операцияларды жүзеге асырған кезде олар бойынша құжаттар осындай операцияларды жасау салдары үшін толық жауапкершілікте болатын Тапсырыс берушінің жазбаша өтініші бойынша орындауға қабылдануы мүмкін;
- 5.10. Тапсырыс беруші Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын бұзуына байланысты туындаған, Орындаушыны қандай да бір жауапкершілікке тартуға және/немесе оған кез келген залал келтіруге әкеп соққан барлық залалдарды өтеуге, қорғауға және Орындаушыны кез келген міндеттемелерден, талаптардан, сот талқылауларынан, зияндардан, шығындардан, зияндардан қорғауға міндеттенеді.
- 5.11. Тапсырыс беруші өз қызметін жүзеге асыру кезінде Тапсырыс берушінің қызмет саласы үшін көзделген белгіленген нормаларға, ережелер мен стандарттарға қатаң сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде әрекет ететініне кепілдік береді;
- 5.12. Тапсырыс беруші Тапсырыс берушінің электрондық-цифрлық қолы арқылы Қазақстан Республикасының электрондық мемлекеттік ақпараттық жүйелерінде бухгалтерлік аутсорсинг қызметтерін орындауға қатысты қажетті ақпаратты алу жөніндегі жұмысты қолжетімді тәсілмен жеке орындауға, оның ішінде сұрау салуларды орындауға, анықтамалар, үзінді көшірмелер алуға, ЭЦҚ қайта шығаруға өтінімдер беруге және өзге де қызметтерді алуға міндеттенеді. Тапсырыс берушінің осы міндеттері бухгалтерлік аутсорсинг қызметтерін көрсету тізбесіне жатпайды;
- 5.13. Тапсырыс беруші бухгалтерлық аутсорсинг қызметтеріне қатысты қызметтік хат-жазысуларды Орындаушымен тек Телеграм тегін мобильді қосымшасының арнайы құрылған тобында, осы Шарт жасалған кезде, бухгалтерлық аутсорсинг қызметтеріне және Шарт шарттарын орындауға қатысты хабарламалар, аудио және бейне файлдар алмасу және дауыстық байланыс үшін Орындаушының уәкілетті өкілдері мен Тапсырыс берушінің өкілдерін қоса алғанда, және/немесе Орындаушының электронды поштасына - *buhgexpress@yandex.kz* жүзеге асыруға міндетті. Тапсырыс беруші бухгалтерлық аутсорсинг қызметтерін көрсету бойынша тапсырмаларды Орындаушы өкілдерінің жеке WhatsApp, Telegram нөмірлеріне, жеке электронды мекен-жайларына немесе үшінші тұлғаларға жіберген жағдайда, Орындаушы бұл тапсырмаларды орындағаны үшін жауаптылықты өз мойнына алмайды.

5.14. Тапсырыс берушінің барлық өтінімдері мен ақпараты Орындаушыға осы Офертаның 4.12-т. көрсетілген жұмыс уақытында, сағат 17:00-ден кешіктірілмей келіп түсуі тиіс.

5.15. Жұмыстарды жұмыстан тыс уақытта орындау қажет болған жағдайда, мұндай жұмыстар Орындаушының келісімі болған кезде және екі есе төленген жағдайда орындала алады.

## **6. ҚЫЗМЕТТЕР ҚҰНЫ ЖӘНЕ ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ**

6.1. Тапсырыс беруші осы Жария Офертаға № 1 қосымшаға сәйкес қызметтердің құнын ай сайын төлеуді жүргізеді. Төлем осы Офертада белгіленген тәртіппен және мерзімдерде Орындаушы қойған шот негізінде жүзеге асырылады.

6.2. Орындаушы Тапсырыс берушіге белгіленген тарифтік жоспардан тыс қосымша қызметтер көрсетуге құқылы. Мұндай қызметтер тұрақты және бір реттік негізде ұсыныла алады. Қосымша қызметтердің құны мен төлеу тәртібін тараптар жеке келіседі және осы Офертаға қосалқы қосымшада (қосымша келісімде) тіркеледі.

6.3. Тарифтердің, Тариф аясындағы Қызметтердің, пакеттердің, қосымша қызметтердің толық тізімі «Экспресс Бухгалтерия» ЖШС-не тиесілі <https://bexr.kz/> сайтында (бұдан әрі – «Сайт») орналасқан прайс-парақта берілген.

6.4. Тариф өзгерген, Қосымша қызметтер қосылған/өшірілген жағдайда – таңдалған Тариф бойынша жаңа, жаңартылған Қосымшаға қол қою қажет, барлық өзгерістер Қосымшада және/немесе электронды пошта арқылы басталады, Орындаушы осындай сұраныс негізінде Тапсырыс берушіні жаңа Тарифке ауыстырады (Тапсырыс берушінің мұндай Тариф шарттарына сәйкестігі шартымен) және/немесе Қосымша қызметтерді ұсынады.

6.5. Осы Шартқа қызмет құны, таңдалған тарифте көрсетілгендей, 3 (үш) күнтізбелік ай мерзіміне бекітіледі, содан кейін Орындаушы, Тапсырыс берушінің құжат айналымы бойынша тапсырмалары мен көлемдерінің ұлғаюы жағдайында, Тапсырыс берушіге толық түсіндіру мен негіздеме бере отырып, құнды арттыруға құқылы. Орындаушы мен Тапсырыс беруші арасында қызметтер көрсету құнын келіскеннен және бекіткеннен кейін Тапсырыс беруші жаңа тарифтік жоспар бойынша төлем жүргізетін болады.

6.6. Тапсырыс беруші Орындаушыға бастапқы құжаттаманы ұсынғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей,

Орындаушы:

- Тапсырысшыға ұсынылатын қызметтер үшін төлем сомасы, сондай-ақ келесі айдағы қызметтер құнының алдын ала төлем сомасы көрсетілген шотты алдыңғы айдағы көрсетілген қызметтер құнының 50 % (Елу пайызы) мөлшерінде береді. Бұл ретте артық енгізілген қаражат келесі айда көрсетілетін қызметтерді алдын ала төлеу есебіне есептеледі. Қызметтерге ақы төлеуді Тапсырыс беруші Орындаушының есеп шотына ақша қаражатын аудару жолымен Орындаушы қойған шотты алған сәттен бастап 5 (бес) күннен кешіктірмей жүргізеді.

6.7. Тапсырыс беруші шарттармен келіскен жағдайда, ол Орындаушыға бір айдағы қызметтердің болжамды құнының 50% алдын ала төлем ретінде төлейді.

6.8. Қолма-қол ақшасыз есеп айырысулар кезінде көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу күні Тапсырыс берушінің есеп айырысу шотынан қаражатты есептен шығару күні болып табылады.

6.9. Ерекше шарттар: Қазақстан үшін Бухгалтерия Конфигурациясының Кәсіпорны 1С ақпараттық жүйесін регламенттік жаңарту. Конфигурация әзірлеушісі ұсынған 3.0 нұсқасы (конфигурацияға енгізілетін өзгерістер), Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының өзгерістеріне, сондай-ақ қолданыстағы есептік мөлшерлемелерге, салықтық есептілік нысандарының өзгерістеріне және басқа да себептерге байланысты, осы Оферта шеңберіндегі бухгалтерлік қызмет көрсету құнына кірмейді және Тапсырыс берушімен орындалған жұмыстардың қосымша электрондық актісі мен салықтық электрондық шот-фактура негізінде бөлек төленеді.

6.10. Тапсырыс беруші қойған шотты төлемеген немесе толық төлемеген жағдайда, Орындаушы қызметтерге толық төлем жасалған сәтке дейін Тапсырыс берушіге қызмет көрсетуді тоқтата тұруға құқылы. Алынған шотқа төлем жүргізе отырып, Тапсырыс беруші осы тармақпен өзінің келісімін растайды және Орындаушы Тапсырыс берушінің кінәсінен қызметтер көрсетуді тоқтата тұрған жағдайда, бұдан әрі Орындаушыға шағымданбайды.

Ішінара төленген жағдайда Тапсырыс беруші оған төленген сома шегінде қандай қызметтер көрсетілуге тиіс екенін көрсетуге құқылы.

6.11. Тараптар осы Офертаның қолданыс мерзімі ішінде, экономикалық жағдайдың өзгеруіне байланысты, атап айтқанда айлық есептік көрсеткіштің ұлғаюына орай (жұмыс көлемі өзгеріссіз қалады), Орындаушының қызмет құнын арттыру бағытында қайта қарау және өзгерту құқығын өзінде қалдыратынын келісті. Орындаушы Тапсырыс берушіні қызметтер құнының алдағы өзгерісі туралы олар өзгергенге дейін кемінде 7 (жеті) күн бұрын хабардар етеді. Тапсырыс берушімен күн өсімін келіскеннен кейін Тапсырыс беруші жаңа тарифтік жоспарға ауыстырылады. Тапсырыс беруші жаңа тарифтік жоспарға көшуден бас тартқан жағдайда, Орындаушы қандай да бір айыппұл санкцияларынсыз Офертаны біржақты тәртіппен бұзуға құқылы. Оферта бұзылған кезде Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісін алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде көрсетілген қызметтер үшін толық есеп жүргізуге міндеттенеді.

## **7. ҚҰПИЯЛЫҚ**

7.1. Тараптар осы Офертаға байланысты Тараптардың әрқайсысы ұсынған кез келген ақпарат пен деректерді құпия сақтауға, басқа Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз қандай да бір үшінші тарапқа жалпы немесе атап айтқанда фактілерді немесе ақпаратты ашпауға және жария етпеуге міндеттенеді. Осы Шартта Тараптарға салынған құпиялылық және ақпаратты пайдаланбау жөніндегі міндеттемелер жалпыға қолжетімді ақпаратқа қолданылмайды.

7.2. Осы Офертаға сәйкес Орындаушыға берілетін ақпарат тек Орындаушыға арналған және Тапсырыс берушінің келісімінсіз (ҚР заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) үшінші тұлғаларға толық немесе ішінара берілмейді немесе үшінші тұлғалардың қатысуымен басқаша пайдаланылмайды.

7.3. Құпиялылық бойынша жазылған талаптар осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде және оның қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін 5 (бес) жыл ішінде қолданылады.

## **8. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

8.1. Тапсырыс беруші бастапқы құжаттарды Орындаушыға он бес жұмыс күнінен асырып ұсынбаған жағдайда, Орындаушы Қазақстан Республикасының салық заңнамасы талаптарын орындауға байланысты Тапсырыс берушінің ықтимал тәуекелдері (шығындар, айыппұлдар, өсімпұлдар) үшін жауапты болмайды.

8.2. Есепті кезеңнің соңғы айының соңғы онкүндігінде жасалған шаруашылық операциялары бойынша бастапқы құжаттарды ұсынудың он бес жұмыс күнінен астам мерзімде кешігуі орын алса, Орындаушы тиісті есепті кезеңнің есептілігін ұсыну және оның мазмұнына байланысты салдарлар үшін жауаптылықты көтермейді.

8.3. Мемлекеттік кіріс органдары тарапынан Тапсырыс берушіге салықтарды (алымдарды), өсімпұлдарды өндіріп алу (қосалқы есептеу) туралы талаптар қойылған не Орындаушы жасаған немесе ұсынған есептіліктің мазмұнына байланысты Тапсырыс беруші жауапқа тартылған жағдайда, Тапсырыс беруші жоғарыда аталған талаптарға қажет болған жағдайда сот тәртібімен шағымдануға немесе сот шешімдеріне апелляциялық және қадағалау сатыларында шағымдануға міндетті. Көрсетілген тармақтың талаптары сақталмаған кезде Орындаушы көрсетілген салықтарды (алымдарды), өсімпұлдар мен айыппұлдарды төлеуден туындаған Тапсырыс берушінің залалдарын өтеу бойынша жауапты болмайды. Сот шығындарын Тапсырыс беруші көтереді. Орындаушы есептеудің (өндіріп алудың) заңдылығы соттың заңды күшіне енген шешімімен расталатын, Тапсырыс беруші төлеген өсімпұлдар мен айыппұлдардың құжаттамалық расталған (немесе іс жүзінде өндіріп алынған) сомалары мөлшерінде залалдарды өтеу формасында Тапсырыс берушінің алдында жауапты болады. Орындаушының Мемлекеттік кірістер органдары мен статистика комитетінің қатысуымен сот процестеріне қатысуын Тапсырыс беруші жеке келіседі және төлейді, бұл ретте сот процестеріне қатысқаны үшін төлем мөлшері қосымша келісіммен айқындалады.

8.4. Осы Оферта бойынша Орындаушының жауапкершілік шегі Тапсырыс беруші осы Оферта қолданылу мерзімінің бірінші күнтізбелік тоқсаны үшін төлеген қызметтерге ақы

төлеу мөлшерін құрайды. Тараптардың келісімі бойынша Орындаушының жауапкершілік шегі өзгертілуі мүмкін.

8.5. Егер Тапсырыс берушінің шығындары оның Орындаушы келіспеген бухгалтерлік және салықтық есептілікті жүргізуге және оны беруге қатысты талаптарынан туындаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушінің шығындары бойынша жауапты болмайды.

8.6. Тапсырыс беруші Орындаушының қызметтеріне ақы төлеу мерзімдерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға төлем күнін қоса алғанда, төлемді кешіктірген әрбір күн үшін төленбеген соманың 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді.

8.7. Тапсырыс беруші мерзімінен кешіктірген жағдайда, Орындаушы Шарттың 8.6-т. көрсетілген өсімпұлдан бөлек, жалпы қарыз сомасының 10% мөлшерінде қосымша айыппұл салуға толық құқылы.

8.8. Тапсырыс берушінің қызметкерлерді жұмыстан шығарған не тартылған жеке тұлғалардың шарттарын Орындаушының жазбаша келісімінсіз бұзған күннен бастап 2 (екі) жыл бойы қызметкерлерді, сондай-ақ тартылған жеке тұлғаларды кез келген шарттар бойынша жұмысқа қабылдауға, сондай-ақ кез келген жұмысқа тартуға құқығы жоқ. Шарттың осы тармағын бұзғаны үшін Тапсырыс берушінің Орындаушы алдындағы жауапкершілігі тиісті қаржы жылына белгіленген 5 000 (бес мың) айлық есептік көрсеткішті (АЕК) құрайды.

## **9. ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ БҰЗУ ТӘРТІБІ**

9.1. Шарт оферта акцептелген сәттен бастап күшіне енеді және егер Тапсырыс беруші қызмет көрсетуден бас тарту туралы Орындаушыны қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін күнтізбелік 30 күн бұрын хабардар етпесе, келесі күнтізбелік жылға автоматты түрде ұзарта отырып, «31» желтоқсан 2026 жылға дейін қолданылады.

9.2. Орындаушы Тапсырыс берушіні кемінде күнтізбелік 7 күн бұрын хабардар ете отырып, офертаның шарттарын (көрсетілетін қызметтердің құнын қоса алғанда) өзгертуге құқылы.

9.3. Осы Оферта бойынша міндеттемелер Тараптардың кез келгенінің бастамасы бойынша қарама-қарсы Тарапты міндетті түрде жазбаша түрде хабардар ете отырып, ол бұзылған кезге дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмей бұзыла алады. Егер Тапсырыс беруші хабарлама мерзімі аяқталғанға дейін шартты бұзғысы келсе, Тапсырыс беруші Орындаушының қызметтерінің құнын 1 (бір) ай үшін төлеуге міндетті болады.

Осы Оферта бойынша төлемдер күнтізбелік жиырма күннен артық кешіктірілген кезде Орындаушы Тапсырыс берушіні бес жұмыс күні бұрын ескертіп, Тапсырыс берушіні жазбаша хабардар ете отырып, осы Оферта қолданылуын біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

9.4. Тапсырыс беруші осы Офертамен келісе отырып, онда көзделген барлық шарттарға өзінің сөзсіз келісімін білдіреді.

9.5. Оферта қолданысы аяқталғаннан кейін немесе ол бұзылған кезде Орындаушы Тапсырыс берушіге қайтаруға міндетті, ал Тапсырыс беруші Орындаушыдан, Орындаушының кеңсесінде Оферта қолданылу мерзімі аяқталған сәттен бастап не Оферта бұзылған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушінің бухгалтерлік есепті жүргізуін өз бетінше жалғастыру үшін құжаттарды жарамды түрде қабылдауға міндетті.

9.6. Шарттың қолданылу мерзімінің аяқталуы немесе оны бұзу тараптарды өзара есеп айырысуларды орындау міндетінен босатпайды және Офертаның аяқталуына немесе бұзылуына дейін жіберілген шарттарын бұзғаны үшін жауапкершіліктен босатпайды.

## **10. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

10.1. Осы Офертаға барлық қосымшалар (оның ішінде № 1 қосымша — қызметтердің тізбесі мен құнын көрсете отырып, Жария офертаға қосылу туралы Келісім) оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10.2. Осы Офертаның шарттарын өзгертуге және/немесе толықтыруға Орындаушы Офертаның жаңа редакциясын Орындаушының ресми сайтында орналастыру арқылы ғана жол беріледі. Қажет болған жағдайда жария офертаға қосылу туралы жаңартылған Келісім жасалады. Орындаушы Сайтта жаңа редакцияларды жариялай отырып, Офертаның және № 1 қосымшаның мәтініне біржақты тәртіппен өзгерістер енгізу құқығын өзіне қалдырады.

Бұл ретте өзгерістер жарияланған күннен кейін күнтізбелік 7 (жеті) күннен кейін күшіне енеді.

10.3. Барлық қосымшалар, толықтырулар мен өзгерістер жазбаша түрде рәсімделеді және оларға тараптардың уәкілетті өкілдері (не егер бұл заңнамада көзделген және техникалық мүмкін болса, ЭЦҚ пайдалана отырып, Тапсырыс берушінің өкілі электрондық түрде) қол қояды.

10.3. Осы Офертаға немесе оның орындалуына байланысты туындайтын даулар мен келіспеушіліктерді тараптар келіссөздер жолымен реттеуге тырысады. Келісімге қол жеткізілмеген кезде дау Орындаушының орналасқан жері бойынша сот тәртібімен қаралуға тиіс.

10.4. Осы Оферта бір данада жасалды және Орындаушының ресми сайтында еркін қолжетімділікте орналастырылды. Осы Офертаны орындауға байланысты мәселелер бойынша барлық хабарламалар мен хабарламалар 11-бөлімде көрсетілген байланыс деректері бойынша жіберіледі.

## **11. ОРЫНДАУШЫНЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ**

**«Экспресс Бухгалтерия» ЖШС**

БСН 220940037849

Заңды мекен-жайы: 030015, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Ораз Тәтеұлы көшесі, 4-ғимарат, 20-пәтер

Нақты мекен-жайы: 030015, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., "AQTAS"

Бизнес орталығы, Тілеу Батыр көшесі, 10-үй, 530-кеңсе

Тел.: +7 777 343-57-70

Е-mail: [buhgexpress@yandex.kz](mailto:buhgexpress@yandex.kz)

ЖСК: KZ65722S000021037778

Банк: «Kaspi Bank» АҚ

БСК: CASPKZKA

**«Экспресс Бухгалтерия» ЖШС**  
**бухгалтерлік аутсорсинг қызметтерін**  
**көрсетуге арналған Жария офертаға**  
**№ 1 қосымша**

**«Экспресс Бухгалтерия» ЖШС Жария офертасына қосылу туралы**  
**КЕЛІСІМ**

Қазақстан Республикасы, Ақтөбе қ.

«24» қараша 2025 ж.

Мен, \_\_\_\_\_  
(А. Ә. Т. / Тапсырыс берушінің толық атауы)

тұлғасында

(басшының / өкілінің А. Ә.Т., өкілеттіктердің негізі)  
бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, осымен «Экспресс Бухгалтерия» ЖШС  
(бұдан әрі — «Орындаушы») жариялаған және Орындаушының ресми сайтында  
орналастырылған **Бухгалтерлік аутсорсинг қызметтерін көрсетуге арналған жария**  
**оферта** (бұдан әрі — «Оферта») шарттарына қосылуға өз келісімімді растаймын:

Осы Келісім **Офертаның Ақцепті** болып табылады, ол Тапсырыс беруші мен Орындаушы  
арасында Офертада және оның қосымшаларында баяндалған шарттарда бухгалтерлік  
аутсорсинг қызметтерін көрсету Шартының жасалғанын растайды.

**1. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ТАРИФІН ТАҢДАУ:**

Қызметтер атауы	Жұмыстардың атауы	Ай сайынғы құны (KZT)
Заңды тұлғаға кешенді ай сайынғы бухгалтерлік қызмет көрсету ҚҚС төлеуші - иә/жоқ салық режимі -	•	

**2. ҚЫЗМЕТТЕРДІ ТӨЛЕУ**

2.1. Төлем Офертаның 6-бөліміне сәйкес жүргізіледі.

2.2. Тарифке кірмейтін қосымша қызметтер жеке келісім бойынша ұсынылады және қосымша төленеді.

**3. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР:**

3.1. Қазақстан үшін Бухгалтерия Конфигурациясының Кәсіпорны 1С ақпараттық жүйесін регламенттік жаңарту. Конфигурация әзірлеушісі ұсынған 3.0 нұсқасы (конфигурацияға енгізілетін өзгерістер), Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының өзгерістеріне, сондай-ақ қолданыстағы есептік мөлшерлемелерге, салықтық есептілік нысандарының өзгерістеріне және басқа да себептерге байланысты, осы шарт шеңберіндегі бухгалтерлік қызмет көрсету құнына **кірмейді және Тапсырыс берушімен** орындалған жұмыстардың қосымша электрондық актісі мен салықтық электрондық шот-фактура негізінде **бөлек төленеді**.

3.2. Орындаушының жұмыс режимі: бес күндік жұмыс аптасы (дүйсенбі — жұма), демалыс күндері сенбі және жексенбі, сондай-ақ мемлекеттік мерекелер.

Жұмыс уақыты.: 9:00-ден бастап 18:00-ге дейін.

3.3. Тапсырыс берушіден барлық өтінімдер мен ақпарат Орындаушыға жұмыс күні сағат 17:00-ден кешіктірілмей келіп түсуі тиіс.

3.4. Жұмыстарды жұмыстан тыс уақытта орындау қажет болған жағдайда, мұндай жұмыстар Орындаушының келісімі болған кезде және екі есе төленген жағдайда орындала алады.

#### 4. ҚОРЫТЫНДЫ ШАРТТАР

4.1. Осы Келісім Тапсырыс беруші оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Жария офферта қолданысының бүкіл мерзімі ішінде қолданылады.

4.2. Тапсырыс беруші Жария офферта шарттарымен танысқанын растайды және оларды ешқандай қарсылықсыз толық көлемде қабылдайды.

#### Назар аударыңыз!

- Осы Офертаның шарттарына қатысты мәселелер туындаған жағдайда Тапсырыс беруші Офертаның 11-бөлімінде көрсетілген байланыстар бойынша Орындаушыға жүгіне алады.

- Егер қызметтердің құрамын немесе олардың құнын өзгерту Офертаның жаңа редакциясы жарияланғанға дейін қажет болса, орындаушы мұны Тапсырыс беруші мен Орындаушы қол қоятын қосымша келісім түрінде рәсімдейді.

#### ОФЕРТА АҚЦЕПТІ

Осы № 1 қосымшаға (Жария оффертаға қосылу туралы келісімге) қол қою және Офертаның және осы Қосымшаның шарттарына сәйкес қызметтерге ақы төлеу Офертаның Ақцепті болып есептеледі.

Тапсырыс беруші Жария оффертаның барлық шарттарымен өзінің келісімін қандай да бір ескертпелер мен шектеусіз растайды.

Оферта жарияланған күн: «24» қараша 2025 ж.

Офертаға сілтеме: <https://bexp.kz/>

#### 5. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ ЖӘНЕ БАНКТІК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

<p>«ТАПСЫРЫС БЕРУШІ» «_____» ЖШС БСН: Мекен-жайы: ҚР, Ақтөбе қ., Алматы ауд., к-сі тел: +7 email: "_____ " АҚ БСК ЖСК:</p> <p>Директор _____ М.О.</p>	<p>«ОРЫНДАУШЫ» «Экспресс Бухгалтерия» ЖШС БСН 220940037849 Мекен-жайы: 030015, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., "АQTAS" Бизнес орталығы, Тілеу Батыр көшесі, 10-үй, 530-кеңсе тел: + 7 (777) 343-57-70 email: <a href="mailto:buhgexpress@yandex.kz">buhgexpress@yandex.kz</a> "KASPI BANK" АҚ БСК CASPKZKA ЖСК KZ65722S000021037778</p> <p>Директор _____ С.В. Петракова М.О.</p>
---	---